

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А.

---

22.06.2020г.

**Методические указания по**  
выполнению курсовой работы по дисциплине  
Б1.ДВ.2. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика предприятия и предпринимательская  
деятельность  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Ю.И. Колесник

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

## *Введение*

*Основная цель* выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами бакалавриата теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия», развитии практических навыков разработки планов деятельности и расчета плановых показателей, выбора наиболее рациональных способов совершенствования деятельности малых предприятий и отражения их в плановых документах.

*Задачами* выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование сущности, содержания, методов и методик планирования выбранного в соответствии с темой аспекта (аспектов) планирования (бюджетирования) деятельности малого предприятия;
- исследование процесса и системы планирования в целом (или конкретного ее аспекта в зависимости от выбранной темы) объекта исследования: рассмотрение сущности, структуры, видов и форм разрабатываемых планов, принципов и методов планирования, его организации, оценка качества планирования;
- оценка планов деятельности малого предприятия на перспективный период, разработка предложений по их совершенствованию и включению в них мероприятий, связанных с повышением эффективности деятельности, и оценка эффективности этих мероприятий;
- разработка конкретных предложений по совершенствованию процесса планирования деятельности малого предприятия, обоснование их соответствующими расчетами.

Курсовая работа выполняется НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОГО МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ. При несоблюдении указанного требования работа до защиты НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

## ***Объем и структура курсовой работы***

Объем курсовой работы около 35-40 машинописных страниц текста формата А4. Работа включает материалы, раскрывающие анализ и проектные решения по теме курсового исследования.

По структуре курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист (см. приложение 1);
- 2) задание (см. приложение 2);
- 3) оглавление (см. приложение 3);
- 4) введение;
- 5) теоретическую часть (название);
- 6) аналитическую часть (название);
- 7) практическую часть (название);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения (если они есть в работе).

Во введении обосновывается АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ (как в целом, так и для объекта исследования), ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ (формулируются в соответствии с предполагаемым содержанием теоретической, аналитической и практической частей), производится выбор ОБЪЕКТА (малого предприятия) и ПРЕДМЕТА исследования.

*ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ* предполагает теоретическое обоснование сущности исследуемой темы, т.е. излагаются теоретические материалы, касающиеся выбранной проблематики, изучается отечественный и зарубежный опыт. Автор должен дать критический обзор существующих точек зрения по решению проблемы и обосновать собственную позицию. Для написания этого раздела необходимо подобрать и изучить научную, учебную, методическую, периодическую и нормативную литературу, в качестве которой могут выступать общая и специальная экономическая литература, монографии, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах.

Содержание теоретической главы варьируется в зависимости от выбранной проблематики, но, тем не менее, должно включать следующие элементы: подходы к определению сущности исследуемого вопроса, степень его изученности, классификации, методы оценки рассматриваемого процесса, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

Не допускается РЕФЕРАТИВНОГО СТИЛЯ изложения материала при написании теоретической главы, на используемые источники литературы обязательны ССЫЛКИ.

*В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ* должны быть выполнены следующие работы:

- 1) параграф 2.1 – представление краткой характеристики деятельности рассматриваемого объекта и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей как минимум ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА (обязателен анализ таких показателей, как выручка, затраты, прибыль, численность персонала и т.д.);
- 2) параграф 2.2 – Анализ тенденций в соответствии с темой работы, происходящих на объекте исследования. Так, например, если тема связана с планированием себестоимости продукции (работ, услуг), то анализируются уровень, динамика структура себестоимости за последние три года, выявляются факторы. Если тема связана с формированием ассортиментной политики, то анализируется структура ассортимента, его динамика и т.д.
- 3) оценка системы планирования деятельности объекта исследования в рамках выбранной темы. При этом **ОБЯЗАТЕЛЬНО** исследование системы плановых

показателей, видов разрабатываемых планов, их форм, используемых методов и принципов планирования, порядка разработки планов, оценка качества планирования (план-факт анализ);

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

В случае выбора тематики работы, связанной с различными аспектами финансового планирования, обязательным требованием является использование ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ALT-FINANCE.

*В ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ* на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведенного анализа даются предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Здесь в обязательном порядке выполняются самостоятельные планово-прогнозные расчеты по теме исследования. Возможны два варианта написания практической части:

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть связаны с объектом исследования, обоснованными и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий в **МОЖЕТ БЫТЬ ПРОВЕДЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ ИНВЕСТ-ОЦЕНКА ИЛИ PROJECT-MANAGER** (программа выбирается в зависимости от характера предлагаемых мероприятий и выбор согласуется с преподавателем) или иной специализированной программой оценки эффективности проектов.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** кратко формулируются выводы, вытекающие из трех основных разделов курсовой работы и показывающие, как решены поставленные задачи с учетом личного вклада студента.

В **ПРИЛОЖЕНИЯХ** помещаются графические материалы, схемы, таблицы, иллюстрирующие отдельные разделы курсовой работы и имеющие

вспомогательное значение, а также другие материалы (алгоритмы и программы решения задач на ЭВМ и др.).

Все части должны быть пропорциональны по объему материала. Не допускается значительное превышение одной части работы над другой. Каждая часть курсовой работы должна иметь деление на параграфы, имеющие свое название. К работе прилагается список литературы (включающий не менее 10 источников), а в тексте должны быть расставлены все ссылки.

### ***Оформление курсовой работы<sup>1</sup>***

Размещение текста курсовой работы осуществляется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (297 мм х 210 мм).

*Поля*, мм: слева — 30; справа — 10; сверху — 15, снизу — 20.

*Номера страниц* проставляются по центру внизу страницы.

Текст набирается и печатается гарнитурой *Times New Roman*.

Кегль (*размер шрифта*) составляет 14 пунктов (обычное начертание).

Используется *полуторный* межстрочный интервал.

*Абзац*: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзацем — 0 пунктов.

*Функция переноса* обязательна.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе не употребляется.

Списки (нумерация) в работе должны быть единообразными.

*Заголовки глав* должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный,

---

<sup>1</sup> Более подробно об оформлении работ в требованиях к ВКР

интервал: перед — 12 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 1,25 см, форматирование — по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Например:*

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Главы могут иметь параграфы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без интервала.

*Заголовки параграфов* должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 14 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 6 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 1,25 см, форматирование — по центру.

*Например:*

### **1.1. Исследование рынка как первый этап разработки плана маркетинга. Формирование товарной политики малого предприятия**

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами *по центру* (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.



Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется *по центру внизу* страницы.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Междустрочный интервал в названиях рисунков – одинарный.

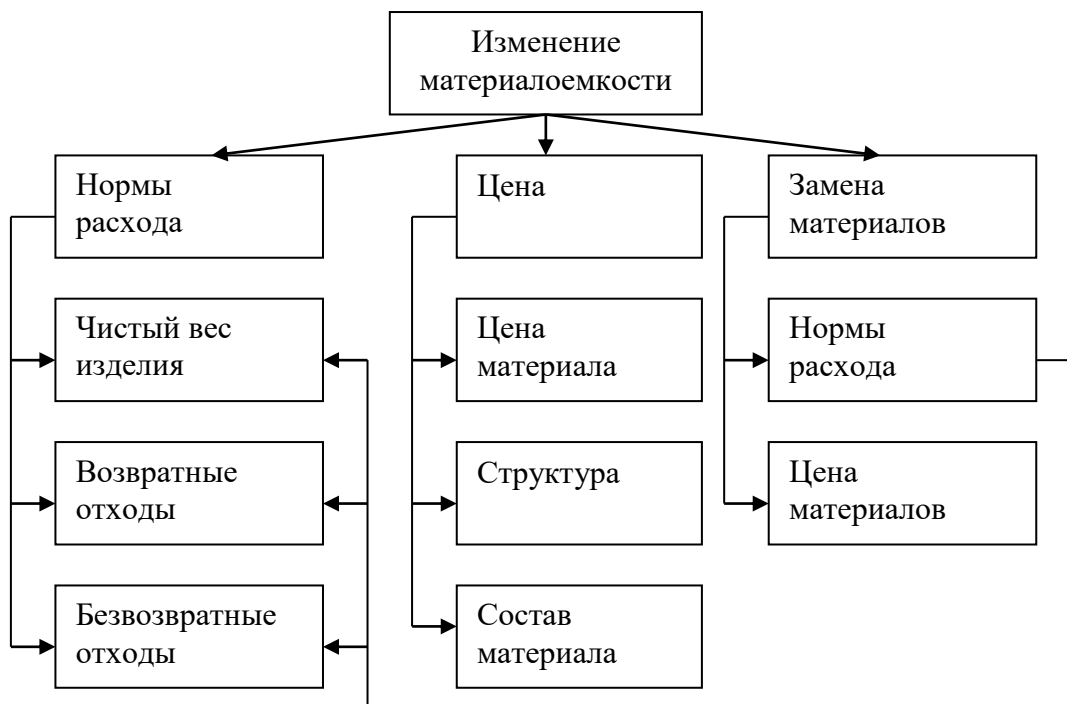


Рис. 1.3. Схема факторной модели материалоемкости

При оформлении таблиц следует руководствоваться следующими правилами. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Над заголовком, *справа* помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей (глав) работы. Например: «Таблица 2.3» — третья таблица второй главы. Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица П.3.1). На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера. Пример оформления таблицы ниже.

Кегль шрифта при оформлении таблиц – 11-12, междустрочный интервал – одинарный, высота строк – минимум 0,8.

Продолжения и окончание таблиц оформляются аналогично следующему примеру.

Автоподбор по ширине окна в таблицах обязателен.

Основные показатели экономического развития области  
в январе–декабре 2016–2017 гг.

В процентах

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2016 г.	январь–декабрь 2017 г.
1. Индекс физ. объема промышленного производства	111,2	102,4
2. Продукция сельского хозяйства	95,9	99,5
3. Розничный товарооборот	101,9	103,7

Окончание табл. 2.1

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2016 г.	январь–декабрь 2017 г.
4. Инвестиции в основной капитал	99,8	96,4
5. Внешнеторговый оборот	95,1	117,6

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру. Нумерация формул аналогичная нумерации таблиц. До и после формул необходимы свободные строки.

Пример оформления формулы:

$$\Delta C_v = \left(1 - \frac{j_{VII}}{j_V}\right) \cdot j_{VII} \cdot 100\%, \quad (3.1)$$

где  $j_{VII}$  — индекс условно-постоянных расходов;

$j_V$  — индекс объема производства.

Ссылка в тексте на формулу имеет следующий вид: (см. формулу 3.1).

Знак умножения обозначается ( $\cdot$ ). В том случае, если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ) или деления ( $:$ ), причем знак в начале следующей строки повторяют. Номера многострочных формул ставятся против последней их строки.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен включать только те источники, на которые имеется ссылка в тексте. Источники располагаются в алфавитном порядке и отражают следующие выходные данные: автор, название, место издания, издательство, год издания, объем. В целом оформление списка литературы должно соответствовать правилам библиографии.

Образец оформления списка источников:

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).
2. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
5. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

6. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

7. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).

8. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.

9. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

10. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.

11. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.

12. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.

13. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).

14. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
15. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
16. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).
17. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
18. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

### *Защита курсовой работы*

После написания и оформления курсовая работа сдается на кафедру и рецензируется преподавателем. Студент, ознакомившись с рецензией и содержащимися в ней замечаниями, защищает работу. Защита курсовой работы дает возможность определить теоретический уровень подготовки автора, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над изучением и анализом материалов по выбранной теме и дифференцированно оценить работу. При оценке курсовой работы учитываются следующие основные критерии:

- 1) степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы;
- 2) глубина и уровень проработки теоретического материала по теме работы;

- 3) качество и правильность выполненных аналитических расчетов, сложность используемых в работе экономико-математических методов и моделей;
- 4) возможность практического использования разработанных рекомендаций, степень их обоснованности;
- 5) качество оформления работы;
- 6) содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты курсовой работы.

Бланк оценки курсовой работы представлен в приложении 4, их примерная тематика в приложении 5.

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль: Экономика предприятия и предпринимательская деятельность

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Планирование и бюджетирование деятельности малого  
предприятия»

### **ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ (на примере ООО «Стройтрест»)**

Исполнитель

Н. И. Иванов

гр. \_\_\_\_\_

Руководитель канд. экон. наук, доц.

Ю. И. Колесник

Иркутск 202\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

по дисциплине «Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия»

студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ ИИХ

Тема работы \_\_\_\_\_  
(с указанием объекта исследования)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Контроль за ходом выполнения курсовой работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1. Выбор темы и объекта исследования			
2. Сбор теоретического и аналитического материала, составление плана работы			
3. Написание и оформление теоретической части			
4. Написание и оформление аналитической части			
5. Написание и оформление практической части			
6. Оформление работы и представление ее на кафедру			
7. Защита курсовой работы			

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ канд. экон. наук, доц. Колесник Ю.И.  
(дата, подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ.....	5
1.1. Сущность, цель и задачи планирования МТО.....	5
1.2. Процесс определения потребности в МТР.....	10
1.3. Оптимизация источников покрытия потребности в МТР. План закупок: сущность и проблемы разработки.....	14
2. АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЯ МТО НА ООО «СТРОЙТРЕСТ» .....	18
2.1. Характеристика деятельности ООО «Стройтрест».....	18
2.2. Оценка состояния и планирования МТО предприятия .....	25
2.3. Анализ выполнения планов МТО. Влияние недостатков МТС на экономические показатели работы ООО «Стройтрест» .....	31
3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МТО И ЕГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ООО «СТРОЙТРЕСТ».....	35
3.1. Направления совершенствования системы планирования МТО и складского хозяйства ООО «Стройтрест» .....	35
3.2. Характеристика рекомендуемых мероприятий с экономическим обоснованием предложений .....	38
3.3. Основы расчета плана МТС .....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ. Бухгалтерский баланс ООО «Стройтрест» .....	49

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Байкальский государственный университет  
Институт народного хозяйства  
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

### БЛАНК ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине «Планирование и бюджетирование  
деятельности малого предприятия»

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема:

---

---

---

Характеристики работы		Макс. балл	Оценка
<b>Формальные критерии</b>		<b>До 20</b>	
1.1.	Соблюдение установленных сроков написания и защиты курсовой работы	До 5	
1.2.	Соответствие содержания выбранной тематике работы	До 5	
1.3.	Соответствие работы требованиям к оформлению	До 10	
<b>Содержание курсовой работы</b>		<b>До 40</b>	
2.1.	Содержание теоретической части	До 10	
2.2.	Содержание аналитической части	До 15	
2.3.	Содержание практической части	До 15	
<b>Защита курсовой работы</b>		<b>До 40</b>	
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>	

Общая оценка за курсовую работу

Комментарии и пожелания (при наличии)

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

канд. экон. наук, доц. Колесник Ю. И.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### *Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия»*

1. Система прогнозирования деятельности малого предприятия и ее совершенствование.
2. Совершенствование формы планирования деятельности малого предприятия.
3. Совершенствование принципов планирования деятельности малого предприятия.
4. Совершенствование методов планирования и прогнозирования деятельности малого предприятия.
5. Методы экспертных оценок и их практическое использование при прогнозировании и планировании.
6. Применение фактографических методов планирования и прогнозирования деятельности малого предприятия.
7. Проблемы централизации и децентрализации планирования в малого предприятия.
8. Организация прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия.
9. Проблемы автоматизации плановой деятельности.
10. Разработка стратегического плана деятельности малого предприятия.
11. Совершенствование системы функционального планирования деятельности малого предприятия.
12. Товарная политика малого предприятия и ее совершенствование.
13. Ассортиментная политика малого предприятия.
14. Ценовая политика и ее влияние на конечные результаты деятельности малого предприятия.
15. Планирование маркетинговой деятельности малого предприятия.
16. Планирование рекламной деятельности малого предприятия.
17. Политика товародвижения и ее совершенствование.

18. Планирование сбыта товаров (работ, услуг) на малом предприятии.
19. Планирование повышения конкурентоспособности малого предприятия.
20. Планирование производства на малом предприятии.
21. Планирование производственных мощностей в процессе обоснования плана производства.
22. Планирование материально-технического обеспечения деятельности малого предприятия.
23. Планирование закупок материально-технических ресурсов.
24. Социальная политика малого предприятия и ее совершенствование.
25. Кадровое планирование на малом предприятии и его совершенствование.
26. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) на малом предприятии.
27. Планирование внешнеэкономической деятельности малого предприятия.
28. Планирование организационно-технического развития малого предприятия.
29. Планирование образования и использования прибыли на малом предприятии.
30. Финансовое планирование деятельности малого предприятия.
31. Инвестиционная политика малого предприятия и ее совершенствование.
32. Планирование движения денежных средств на малом предприятии.
33. Планирование рационального соотношения собственных и заемных средств.
34. Система бюджетирования в малом предприятии и направления ее совершенствования.
35. Совершенствование технологии бюджетирования.

36. Формирование финансовой структуры малого предприятия в процессе постановки системы бюджетирования.